

Regulamin
świadczenia usługi finansowej płatniczej
Ekspres Pieniężny w obrocie krajowym

(tekst jednolity)



Obowiązuje od 1 sierpnia 2019 roku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczenia usługi finansowej płatniczej „Ekspres Pieniężny” w obrocie krajowym, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa warunki i zasady świadczenia usługi Ekspres Pieniężny w obrocie krajowym.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, jest świadczona przez Spółkę Akcyjną Poczta Polska, zwaną dalej **Poczta Polska S.A.**, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 - 940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, kapitał zakładowy: 774 140 000,00 zł - wpłacony w całości.
3. Informacja o usłudze jest dostępna na stronie internetowej <http://www.poczta-polska.pl> lub telefonicznie w godzinach 8:00 – 20:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 801 333 444 (obsługa połączeń z krajowych telefonów stacjonarnych; opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora) oraz (+48) 43 842 06 00 (obsługa połączeń z telefonów komórkowych oraz telefonów stacjonarnych krajowych i zagranicznych; opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora).

§ 2

Użyte określenia i skróty oznaczają:

- 1) **adresat** – pojedynczą osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, dla której przeznaczony jest Ekspres Pieniężny, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6 Regulaminu,
- 2) **Cennik** – Cennik opłat za usługi finansowe w Poczcie Polskiej S.A. w obrocie krajowym lub Cennik opłat dodatkowych dostępny w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A. <http://www.poczta-polska.pl>,
- 3) **dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia przypadający od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) **dokument tożsamości** – dowód osobisty, paszport, dokument prawa jazdy, inny niż wymienione dokument z fotografią, odciskiem pieczęci urzędowej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła oraz podpisem jego posiadacza; w przypadku cudzoziemców nieposiadających żadnego z wymienionych dokumentów inny dokument stwierdzający tożsamość cudzoziemca,
- 5) **EP** – Ekspres Pieniężny - usługę finansową płatniczą realizowaną w oparciu o Ustawę, polegającą na wypłacie określonej kwoty pieniężnej gotówką, na podstawie przekazanych danych w komunikacie elektronicznym do placówki oddawczej - przy wykorzystaniu sieci teleinformatycznych lub innych środków łączności, wypłacanej w placówce oddawczej lub pod wskazanym przez nadawcę adresem, w gwarantowanych terminach,
- 6) **kod pocztowy** – Pocztowy Numer Adresowy (PNA), składający się z pięciu cyfr, przedzielonych po dwóch pierwszych cyfrach myślnikiem (np. 00-940; 10-900); będący integralnym składnikiem adresu nadawcy i adresata EP. Zbiór kodów pocztowych publikowany jest w „Oficjalnym Spisie

Pocztowych Numerów Adresowych”, dostępnym w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej <http://www.poczta-polska.pl>;

- 7) ¹*uchylony*,
- 8) **nadanie** – zawarcie umowy na realizację usługi EP w trybie, o którym mowa w § 5.
- 9) **nadanie przez Internet** – nadanie EP za pomocą witryny na stronie <http://www.poczta-polska.pl>,
- 10) **nadawca** – jedną osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zawarła z Poczta Polska S.A. umowę świadczenia usługi EP,
- 11) **odbiorca** – adresata lub uprawnioną osobę, której EP został doręczony lub wypłacony,
- 12) **pakiet** – zbiór EP nadanych przez nadawcę przez Internet,
- 13) **placówka nadawcza** – placówkę pocztową, która przyjęła do realizacji EP,
- 14) **placówka oddawcza** – placówkę pocztową realizującą czynności związane z wypłatą EP,
- 15) **placówka pocztowa** – jednostkę organizacyjną Poczty Polskiej S.A., tj. urząd pocztowy (UP), filię UP (FUP) lub wytypowaną agencję pocztową (AP), w której nadawca może zawrzeć umowę o świadczenie usługi EP. Szczegółowy wykaz placówek dostępny jest w wyszukiwarce placówek na stronie internetowej <http://placowki.poczta-polska.pl/>,
- 16) **potwierdzenie nadania** – w przypadku nadania przez Internet wydruk EP – potwierdzenie nadania ze strony <http://www.poczta-polska.pl>, a w przypadku nadania w placówce nadawczej – potwierdzenie nadania EP w placówce nadawczej, którego jeden egzemplarz otrzymuje nadawca, drugi egzemplarz potwierdzony podpisem Nadawcy pozostaje w placówce pocztowej,
- 17) **Potwierdzenie wypłaty/odbioru** – potwierdzenie wypłaty EP zrealizowane w placówce pocztowej bądź potwierdzenie odbioru kwoty EP doręczonej pod wskazany adres, podpisane przez odbiorcę na dowód otrzymania kwoty EP,
- 18) **Regulamin** – Regulamin świadczenia usługi finansowej płatniczej Ekspres Pieniężny w obrocie krajowym,
- 19) **reklamacja** – zgłoszenie w każdej placówce pocztowej roszczenia w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi EP,
- 19a) **Rozporządzenie RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 20) **UIP** - Unikalny Identyfikator Ekspresu Pieniężnego – unikalny numer nadawany dla każdego EP przez system informatyczny,
- 21) **Uniwersalny formularz reklamacyjny** – formularz reklamacyjny, wniosek o wydanie odpisu, wniosek o udzielenie informacji, stanowiący Załącznik Nr 1A do Regulaminu,
- 22) **Ustawa** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn zm.,
- 23) **Zastrzeżenie** – złożone na piśmie żądanie adresata, dotyczące niedoręczania kwot pieniężnych osobie pełnoletniej zamieszkałej wraz z adresatem.

¹ Uchylony zgodnie z pkt 1 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity

§ 3

1. Usługa EP jest realizowana na terenie kraju w placówkach pocztowych i przez stronę internetową <http://www.poczta-polska.pl>.
2. Usługa EP świadczona jest we wszystkie dni robocze w godzinach pracy placówek pocztowych oraz całodobowo we wszystkie dni tygodnia w przypadku nadania przez Internet z zastrzeżeniem § 4 ust.3.
3. *uchylony*.
4. Podczas nadawania EP, w tym także przez Internet, nadawca nie może używać treści naruszających prawo, w szczególności naruszających dobra osobiste, ogólnie przyjęte normy społeczne lub niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Kwota pieniężna określona w EP musi być wyrażona w PLN.
6. ²Przy przyjmowaniu EP mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu z późn. zm.

§ 4

1. Poczta Polska S.A. realizuje trzy rodzaje usługi EP z zachowaniem gwarantowanych terminów realizacji:
 - 1) „na teraz” – wypłata w dowolnej placówce pocztowej po upływie 10 minut od czasu nadania, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 2) „na dziś” – wypłata pod adresem wskazanym przez nadawcę w ciągu 6 godzin od czasu nadania,
 - 3) „na jutro” – wypłata pod adresem wskazanym przez nadawcę w następnym dniu roboczym po dniu nadania.
2. Dla EP nadanego przez Internet terminy realizacji usługi określone w ust. 1 liczone są od momentu potwierdzenia zgodności wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy Poczty Polskiej S.A.
3. Do terminów ustalonych w ust. 1 pkt 2 i 3 nie wlicza się:
 - 1) czasu poza godzinami pracy placówki oddawczej, a jeśli placówka pocztowa czynna jest całodobowo, czasu między godziną 22:00 a 6:00,
 - 2) czasu pracy placówki oddawczej w soboty i dni ustawowo wolne od pracy,
 - 3) przerw w urzędowaniu instytucji lub urzędów, dla których EP jest przeznaczony, z wyjątkiem przypadków określenia przez instytucję sposobu doręczenia poza godzinami jej urzędowania,
 - 4) czasu od chwili pozostawienia zawiadomienia o nadejściu EP do chwili wypłaty kwoty EP adresatowi.
4. Jeżeli z przyczyn organizacyjno-technicznych EP „na teraz” nie może zostać zrealizowany w placówce pocztowej, do której zgłosi się odbiorca, placówka ta przekaze odbiorcy informację o najbliższej placówce pocztowej, w której jest możliwość wypłaty EP.

§ 5

² Dodany w brzmieniu ustalonym przez pkt 2 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity

1. Umowę o świadczenie usługi EP nadanego w placówce pocztowej uważa się za zawartą z chwilą wydania nadawcy przez placówkę nadawczą potwierdzenia nadania, opatrzonego odciskiem datownika.
2. Umowę o świadczenie usługi EP nadanego przez Internet uważa się za zawartą z chwilą potwierdzenia zgodności wpływu środków pieniężnych na wskazany przez Poczta Polska S.A. numer rachunku bankowego. Brak na wskazanym rachunku bankowym środków pieniężnych przez 3 dni robocze od momentu wygenerowania potwierdzenia nadania EP na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A. oznacza rezygnację nadawcy z zamiaru zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, ust. 15 pkt 2 i ust 16 pkt 2 Regulaminu.
3. W przypadku zawarcia pisemnej umowy na nadawanie EP przez Internet istnieje możliwość ustalenia indywidualnego okresu oczekiwania na wpływ środków, o których mowa w ust. 2.
4. Nadawca EP „na teraz” zobowiązany jest do przekazania adresatowi numeru UIP, który wraz z dokumentem tożsamości stanowi podstawę wypłaty kwoty EP w placówce oddawczej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku nadania EP „na teraz” z podaniem przez nadawcę numeru telefonu krajowej sieci komórkowej lub adresu e-mail adresata, oraz zaznaczeniu przy nadaniu odpowiedniego rodzaju komunikatu Poczta Polska S.A. powiadomi adresata o numerze UIP, o którym mowa w ust. 4.
6. Adresatem EP „na teraz” może być wyłącznie osoba fizyczna.
7. EP nie może zawierać zamiast imienia i nazwiska (nazwy) nadawcy i adresata, pseudonimu lub innych umówionych znaków. W nazwie adresata dopuszcza się stosowanie powszechnie używanych skrótów z wyłączeniem adresatów, którymi są osoby fizyczne.
8. Wysokość kwoty nadania EP nie podlega ograniczeniu.
9. Nadawca EP może bezpłatnie zlecić przekazanie korespondencji o dowolnej treści (max 160 znaków) z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 3 ust. 4. Treść korespondencji powinna zostać wyrażona wyłącznie za pomocą alfabetu łacińskiego.
10. Nadawca EP „na dziś” i „na jutro” adresowanego do osoby przebywającej w zakładzie karnym, areszcie śledczym lub jednostce wojskowej zobowiązany jest do podania dodatkowo imienia ojca adresata EP.
11. Nadawca odpowiada za poprawność danych niezbędnych do realizacji EP i nie ma możliwości odstąpienia lub zmiany zawartej umowy.
12. EP nie podlega dosyłaniu, tj. wypłacie pod adresem wskazanym przez adresata, innym niż wskazany przez nadawcę.
13. ³EP „na dziś” i „na jutro” może być nadany na adres, natomiast EP „na jutro” może być dodatkowo nadany na skrytkę pocztową i poste-restante.
14. Nadawca przy nadaniu może żądać przekazania dodatkowych nieodpłatnych komunikatów drogą sms lub e-mail, o których mowa w ust. 15 i 16.

³ W brzmieniu ustalonym przez pkt 3 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity

15. W przypadku, gdy nadawca zaznaczył przy nadaniu odpowiedni rodzaj komunikatu oraz wskazał numer telefonu w krajowej sieci komórkowej, Poczta Polska S.A. w ramach świadczenia usługi będzie informować za pomocą komunikatu SMS:
- 1) adresata o numerze UIP „na teraz” niezbędnego do wypłaty w placówce oddawczej,
 - 2) nadawcę o niedopłacie z tytułu realizacji usługi (w przypadku uiszczenia częściowej opłaty) ze wskazaniem terminu, do którego należy uzupełnić płatność. W przypadku braku wpływu środków we wskazanym terminie usługa nie jest przyjęta do realizacji.
16. W przypadku, gdy nadawca wskazał przy nadaniu adres poczty elektronicznej (e-mail) Poczta Polska S.A. w ramach świadczenia usługi będzie informować za pomocą komunikatu e-mail:
- 1) adresata o numerze UIP „na teraz” niezbędnego do wypłaty w placówce oddawczej,
 - 2) nadawcę o niedopłacie z tytułu realizacji usługi (w przypadku uiszczenia częściowej opłaty) ze wskazaniem terminu, do którego należy uzupełnić płatność. W przypadku braku wpływu środków we wskazanym terminie usługa nie jest przyjęta do realizacji,
 - 3) nadawcę o przyjęciu EP lub pakietu z EP do realizacji,
 - 4) nadawcę o końcowym stanie realizacji (np. wypłata, zwrot) EP.
17. Oprócz komunikatów, o których mowa w ust. 14, nadawca przy nadaniu EP, po uiszczeniu opłaty określonej w Cenniku, może skorzystać z dodatkowych komunikatów SMS w zakresie:
- 1) powiadomienia nadawcy o przyjęciu EP lub pakietu z EP do realizacji,
 - 2) powiadomienia nadawcy o końcowym stanie realizacji (np. wypłata, zwrot) EP.

II. Nadanie EP w placówce pocztowej

§ 6

1. ⁴Nadanie EP w placówce pocztowej następuje na podstawie zlecenia przekazanego przez nadawcę.
2. Nadawca EP zobowiązany jest podać wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji danego rodzaju EP, w szczególności swoje imię, nazwisko (nazwę) i adres na terenie kraju, przekazywaną kwotę oraz imię, nazwisko (nazwę) i adres odbiorcy.
3. Nadawca EP, jako dowód nadania w placówce pocztowej, otrzymuje wydruk potwierdzenia nadania. Egzemplarz wydruku potwierdzenia nadania, na którym nadawca składa czytelny podpis, pozostaje w placówce pocztowej. Złożenie podpisu jest równoznaczne z akceptacją treści EP.

III. Nadanie EP przez Internet

§ 7

1. Nadawanie przez stronę internetową może odbywać się przez rejestrację pojedynczą lub pakietową EP. Opis procesu nadawania jest dostępny na stronie <http://www.poczta-polska.pl>.
2. Nadawanie EP jest możliwe dopiero po zaakceptowaniu Regulaminu i Cennika poprzez zaznaczenie na stronie internetowej klauzuli „Zapoznałem (am) się i akceptuję warunki świadczenia usługi”.
3. Nadanie pakietu jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez pkt 4 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity

4. Nadanie pakietu odbywa się przez rejestrację pojedynczych EP i zapisanie ich w pakiet lub przez wczytanie pliku w określonej strukturze. Opis struktury pliku jest dostępny na stronie <http://www.poczta-polska.pl>.
5. Nadawca może zintegrować swój system informatyczny z systemem Poczty Polskiej S.A. poprzez Webservice. Opis techniczny Interfejsu Webservice jest dostępny na stronie <http://www.poczta-polska.pl>.
6. Nadawca EP przez Internet otrzymuje na stronie internetowej potwierdzenie nadania z UIP, numer rachunku bankowego oraz nazwę posiadacza rachunku (nazwę jednostki Poczty Polskiej S.A.).
7. Dokonanie opłaty przez nadawcę w formie bezgotówkowej na wskazany rachunek bankowy Poczty Polskiej S.A. uważa się za potwierdzenie zgodności danych zarejestrowanych lub wczytanych na stronie internetowej.

IV. Uiszczanie opłat

§ 8

1. Wpłata z tytułu usługi EP, tj. kwota EP oraz opłaty mogą być uiszczane w formie:
 - 1) gotówkowej lub bezgotówkowej w przypadku nadania w placówce pocztowej, lub
 - 2) bezgotówkowej w przypadku nadania przez Internet.
2. Opłaty za świadczenie usługi EP uiszczane są w wysokości określonej w Cenniku dostępnym w każdej placówce pocztowej i na stronie internetowej <http://www.poczta-polska.pl>.
3. W oparciu o pisemną umowę pomiędzy klientem a Poczta Polska S.A., ustalane są indywidualne stawki opłat oraz warunki ich uiszczania, tj. w formie opłaty „z góry” lub opłaty „z dołu”, odpowiadające indywidualnie ustalonemu sposobowi realizacji przedmiotu umowy.

V. Wpłata EP w placówce oddawczej

§ 9

1. W placówce pocztowej wypłacane są:
 - 1) EP „na teraz”,
 - 2) EP awizowane,
 - 3) EP nadane na skrytkę pocztową lub poste-restante,
 - 4) ⁵EP o wartości powyżej kwoty 5 000 PLN.
2. EP „na teraz” wypłacany jest wyłącznie adresatowi w placówkach pocztowych, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. EP wypłacany jest na podstawie dokumentu tożsamości, a w przypadku EP „na teraz” dodatkowo na podstawie podanego przez adresata UIP.
4. EP „na teraz” nie podlega awizowaniu.
5. EP „na jutro” ze wskazaniem poste restante jest wypłacany w placówce pocztowej wyłącznie adresatowi.

⁵ W brzmieniu ustalonym przez pkt 4 lit. a Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity

6. ⁶Poczta Polska doręcza EP do kwoty 5 000 PLN. W przypadku EP o wartości powyżej 5 000 PLN, pozostawienie adresatowi zawiadomienia (awizo) o EP do wypłaty w placówce pocztowej, dokonane w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3, stanowi dotrzymanie terminu realizacji usługi.
7. Wypłata zastępcza EP „na teraz” może być dokonana w przypadku:
 - 1) osoby małoletniej - przedstawicielowi ustawowemu oraz opiekunowi zorganizowanego wypoczynku,
 - 2) osoby pełnoletniej – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na zasadach ogólnych, pełnomocnictwa pocztowego (stałego, okresowego lub jednorazowego) lub notarialnego.
8. EP „na dziś” i „na jutro” może zostać wypłacony na podstawie pełnomocnictwa określonego w ust. 7 pkt 2 oraz osobie pełnoletniej zamieszkałej razem z adresatem, jeżeli adresat nie złożył zastrzeżenia, po oświadczeniu na piśmie o zamieszkanianiu razem z adresatem.
9. W przypadku, gdy adresat nie zgłosi się do placówki pocztowej po wypłatę kwoty EP „na teraz”, w ciągu 7 dni roboczych, licząc od następnego dnia po dniu jego nadania, zwracany jest on do nadawcy przekazem pocztowym w formie elektronicznej i wypłacany w formie gotówkowej lub bezgotówkowej na rachunek bankowy, niezależnie od tego czy adresat był skutecznie poinformowany przez nadawcę o numerze UIP, o którym mowa w § 5 ust. 4.
10. ⁷Za zwrot kwoty EP pobierana jest od nadawcy opłata zgodnie z Cennikiem.

VI. Wypłata EP pod adresem wskazanym przez nadawcę

§ 10

1. Wypłata EP „na dziś” i „na jutro” pod adresem wskazanym przez nadawcę odbywa się w dniach i godzinach pracy placówek pocztowych.
2. W przypadku nieobecności adresata EP może zostać wypłacony pełnomocnikowi adresata na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na zasadach ogólnych, pełnomocnictwa pocztowego (stałego, okresowego lub jednorazowego) lub notarialnego, przedstawicielowi ustawowemu lub osobie pełnoletniej zamieszkałej razem z adresatem, po złożeniu przez nią oświadczenia na piśmie, jeżeli adresat nie złożył zastrzeżenia.
3. Zawiadomienie o nadejściu EP „na dziś” i „na jutro” pozostawiane jest tylko raz.
4. W przypadku awizowania EP, wypłata jest możliwa we wskazanym w zawiadomieniu terminie i placówce pocztowej.
5. W przypadku, gdy adresat nie zgłosi się do placówki pocztowej po wypłatę kwoty EP awizowanego, w ciągu 7 dni roboczych, licząc od następnego dnia po dniu jego awizowania, kwota określona w EP zwracana jest do nadawcy przekazem pocztowym w formie elektronicznej i wypłacana w formie gotówkowej lub bezgotówkowej na rachunek bankowy nadawcy.
6. Za zwrot kwoty EP pobierana jest od nadawcy opłata zgodnie z Cennikiem.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez pkt 5 lit. b Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity

⁷ W brzmieniu ustalonym przez pkt 5 lit. c Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity

§ 11

1. Odbiorca EP jest obowiązany potwierdzić jego odbiór.
2. Potwierdzenie wypłaty/odbioru powinno zawierać czytelny podpis, datę, godzinę i minutę odbioru.
3. Odmowę pokwitowania na Potwierdzeniu wypłaty/odbioru przez adresata uważa się za odmowę przyjęcia kwoty EP.
4. Nie traktuje się jako odmowy przyjęcia EP odmowy pokwitowania odbioru przez osobę pełnoletnią zamieszkałą wraz z adresatem, a niebędącą jego pełnomocnikiem lub przedstawicielem ustawowym. W tym przypadku następuje awizowanie kwoty EP.

§ 12

1. Jeżeli adresatem EP „na dziś” lub „na jutro” jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, EP wypłaca się osobie uprawnionej do odbioru EP.
2. Jeżeli adresatem EP „na dziś” lub „na jutro” jest osoba fizyczna odbywająca czynną służbę wojskową albo zatrudniona lub czasowo przebywająca w jednostce lub instytucji wojskowej, EP doręcza się lub wypłaca dowódcy jednostki wojskowej albo kierownikowi instytucji wojskowej lub osobie fizycznej przez nich upoważnionej.
3. ⁸Jeżeli adresatem EP „na dziś” lub „na jutro” jest osoba fizyczna przebywająca w zakładzie, którego regulamin nie zezwala na osobiste odebranie EP, tymczasowo aresztowana lub odbywająca karę pozbawienia wolności, EP wypłaca się kierownikowi albo naczelnikowi zakładu lub osobie fizycznej przez nich upoważnionej.
4. Jeżeli adresatem EP „na dziś” lub „na jutro” jest osoba fizyczna przebywająca w jednostce organizacyjnej o charakterze socjalno-bytowym, leczniczo-uzdrowiskowym, hotelu, pensjonacie lub innych, w których – z racji ich charakteru lub panującego powszechnie uznawanego zwyczaju – wypłata EP adresatowi jest znacznie ograniczona lub niemożliwa, EP wypłaca się kierownikowi jednostki lub osobie fizycznej przez niego upoważnionej.
5. Jeżeli adresat przebywa w zakładzie, którego regulamin nie pozwala na osobiste odebranie kwoty EP „na dziś” lub „na jutro” bądź innej uprawnionej osobie fizycznej, przedmiotowe środki zostaną przekazane na rachunek bankowy zakładu. Czas przekazania środków na rachunek zakładu nie jest wliczany do gwarantowanego czasu realizacji usługi EP „na dziś” lub „na jutro”.
6. Jeżeli adresatem EP „na „dziś” lub „na jutro” jest osoba małoletnia, korzystająca z formy zorganizowanego wypoczynku, EP wypłaca się opiekunowi osoby małoletniej, pełniącemu rolę opiekuna w czasie tego wypoczynku, kolonii lub obozu.

§ 13

W razie stwierdzenia nieobecności adresata lub innej osoby uprawnionej do odbioru kwoty EP pozostawia się zawiadomienie (awizo) o nadejściu EP i możliwości jego odbioru w placówce pocztowej.

⁸ W brzmieniu ustalonym przez pkt 6 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity

VII. Wydanie odpisu i udzielenie informacji o EP

§ 14

1. Nadawca EP uprawniony jest do otrzymania odpisu potwierdzenia nadania, który jest równoważny oryginałowi potwierdzenia nadania.
2. Wniosek o wydanie odpisu EP nadawca składa w placówce pocztowej (UP albo FUP) na Uniwersalnym formularzu reklamacyjnym nie później niż w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia nadania.
3. Za wydanie odpisu pobierana jest opłata zgodnie z Cennikiem.

§ 15

1. Nadawca lub adresat EP uprawniony jest do uzyskania informacji o realizacji EP.
2. Wniosek o udzielenie informacji o realizacji EP nadawca lub adresat składa w placówce pocztowej (UP albo FUP) na Uniwersalnym formularzu reklamacyjnym nie później niż w okresie 13 miesięcy, licząc od dnia nadania.
3. Za udzielenie informacji pobierana jest opłata zgodnie z Cennikiem.

VIII. Ochrona danych osobowych

§ 16

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych korzystających z usług przewidzianych w niniejszym Regulaminie jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00 - 940 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit.b i lit.c Rozporządzenia RODO - w celu realizacji usługi, o której mowa w Regulaminie, na podstawie Ustawy oraz w celu prowadzenia postępowań reklamacyjnych.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane osób fizycznych, korzystających z usług przewidzianych w niniejszym Regulaminie, niezbędne do ich realizacji.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres 5 lat, liczony od następnego roku po dacie przyjęcia wpłaty figurującej na potwierdzeniu dla wpłacającego.
6. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Źródłem danych osobowych jest nadawca Ekspresu Pieniężnego.
9. Podanie danych jest niezbędne do zrealizowania usługi. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości realizacji usługi.

10. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych nie ujęte w niniejszym Regulaminie, a wynikające z przepisów Rozporządzenia RODO, są dostępne w każdej placówce pocztowej oraz na stronie internetowej Poczty Polskiej www.poczta-polska.pl.

IX. Odpowiedzialność Poczty Polskiej S.A.

§ 17

Poczta Polska S.A. odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi EP, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:

- 1) wskutek siły wyższej,
- 2) z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata,
- 3) z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów Ustawy albo Regulaminu,
- 4) w sytuacji, gdy kwota została skonfiskowana (zajęta) na skutek postępowań prowadzonych przez organy uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 18

1. Poczta Polska S.A. ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Usługę uważa się za niewykonaną, jeśli stwierdzono brak wypłacenia kwoty pieniężnej określonej w EP.
3. Usługę EP uważa się za nienależycie wykonaną w przypadku, gdy nie została ona zrealizowana w terminach określonych w § 4 ust. 1 Regulaminu z winy Poczty Polskiej S.A. Terminy określone w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 Regulaminu uznaje się za zachowane, jeśli w tym czasie nastąpiła próba wypłaty EP pod wskazanym przez nadawcę adresem, a adresatowi pozostawiono zawiadomienie w skrzynce oddawczej.
4. Za niewykonanie usługi EP Poczta Polska S.A. wypłaca odszkodowanie, które stanowi wysokość kwoty opłaty pobranej za jego nadanie.
5. Za nienależyte wykonanie usługi EP Poczta Polska S.A. wypłaca odszkodowanie, które stanowi połowę kwoty opłaty pobranej za jego nadanie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zwrotowi podlega również kwota pieniężna określona w EP oraz w całości opłata pobrana przy za nadaniu.
7. Odszkodowanie wypłaca się zgodnie z pisemną dyspozycją uprawnionego w zakresie trybu i sposobu jej wypłaty, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty uznania reklamacji.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, nadawca lub adresat mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

X. Postępowanie reklamacyjne

§ 19

1. Reklamacją jest zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi EP ustalone w Regulaminie.

2. Za reklamację uważa się również zgłoszenie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, które nie zawiera żądania zapłaty odszkodowania.

§ 20

(uchylony)

§ 21

1. Reklamacje można zgłaszać w każdej placówce pocztowej, nie wcześniej niż po upływie 8 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu nadania EP.
2. Roszczenia w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przedawniają się po upływie 13 miesięcy od dnia wpływu środków pieniężnych na wskazany przez Poczta Polska S.A rachunek bankowy, albo jeżeli kwota EP wpłacona była gotówką od dnia, w którym usługa została przyjęta do realizacji.
3. Podstawą przyjęcia reklamacji jest oryginał wydanego przy nadaniu wydruku potwierdzenia nadania lub oryginał odpisu potwierdzenia nadania (do wglądu), o którym mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu, w przypadku nadania EP w placówce pocztowej.
4. Reklamację wnosi się w formie pisemnej na Uniwersalnym formularzu reklamacyjnym, dostępnym w placówce pocztowej oraz na stronie internetowej <http://www.poczta-polska.pl>.
5. Przyjęcie i rozpatrzenie reklamacji jest bezpłatne.

§ 22

1. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) oraz adres reklamującego,
 - 2) powód złożenia reklamacji,
 - 3) UIP,
 - 4) datę, sposób nadania i rodzaj EP,
 - 5) imię i nazwisko (nazwę), adres adresata oraz kwotę EP,
 - 6) dyspozycję reklamującego w razie niewypłacenia EP,
 - 7) podpis reklamującego,
 - 8) kwotę roszczenia lub informację, że reklamujący nie żąda odszkodowania.
2. Do reklamacji należy dołączyć oryginał potwierdzenia nadania lub odpis (do wglądu), o którym mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu, oraz oświadczenie o zrzeczeniu się prawa dochodzenia roszczeń – w przypadku przeniesienia uprawnień przez nadawcę na adresata z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nadania EP przez Internet dołączenie potwierdzenia nadania do Uniwersalnego formularza reklamacyjnego nie jest wymagane.
4. W przypadku rozpatrywania reklamacji dotyczących nadania EP przez Internet Poczta Polska S.A. zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo żądania od reklamującego wydruku komputerowego potwierdzającego nadanie EP przez Internet (np. w przypadku braku w systemie Poczty Polskiej S.A. EP o UIP wskazanym na Uniwersalnym formularzu reklamacyjnym, niezgodności danych pomiędzy danymi w systemie Poczty Polskiej S.A. z danymi wykazanymi na Uniwersalnym formularzu reklamacyjnym).

§ 23

1. Prawo zgłoszenia reklamacji przysługuje nadawcy, który zawarł z Poczta Polska S.A. umowę o świadczenie usługi Ekspres Pieniężny, którego dane znajdują się na potwierdzeniu nadania lub osobie przez niego upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa wydawanego na zasadach ogólnych.
2. Reklamację złożoną przez osobę inną niż tą, o której mowa w ust.1, traktuje się jako niewniesioną, o czym Poczta Polska S.A. powiadamia osobę, która złożyła reklamację w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu złożenia reklamacji.
3. Poczta Polska S.A. rozpatruje reklamację niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt.3.
4. ⁹W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, Poczta Polska S.A. informuje reklamującego w formie pisemnej w zakresie:
 - 1) przyczyny opóźnienia,
 - 2) okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - 3) przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, przy czym termin ten nie może przekroczyć 35 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia reklamacji.
5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Poczta Polska S.A. zawiadamia reklamującego w formie pisemnej.
6. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich jest Inspekcja Handlowa.
7. Szczegółowe informacje o zasadach rozwiązywania sporu przez podmiot uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (<http://www.uokik.gov.pl>), na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej a także u powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów.
8. W celu polubownego rozwiązywania sporów konsumenckich, w przypadku nadania EP przez Internet, reklamujący ma możliwość skorzystania z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem internetowym: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Podjęcie próby polubownego rozwiązania sporu za pośrednictwem tej platformy internetowej możliwe jest na zasadach wskazanych pod wymienionym adresem oraz za obopólną zgodą Poczty Polskiej S.A. i reklamującego.

XI. Postanowienia końcowe

§ 24

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez pkt 7 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity

Uniwersalny formularz reklamacyjny dla przekazu pocztowego/Ekspresu Pieniężnego w obrocie krajowym

Dział I – wypełnia osoba składająca reklamację/wniosek

- Formularz reklamacyjny dotyczący* Przekaz pocztowy Ekspres Pieniężny
 Wniosek o wydanie odpisu* Przekaz pocztowy Ekspres Pieniężny
 Wniosek o udzielenie informacji* Przekaz Pocztowy Ekspres Pieniężny

*należy wypełnić jedno z powyższych pól

1. Dane nadawcy

Imię i nazwisko/nazwa nadawcy

Adres nadawcy (ulica, nr domu/lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta)

Adres e-mail do przekazania odpowiedzi na reklamację/udzielenia informacji

2. Dane adresata

Imię i nazwisko/nazwa adresata

Adres adresata (ulica, nr domu/lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta)

3. Dane z potwierdzenia nadania/przyjęcia

- 1) Placówka nadania i data nadania:
- 2) Identyfikator lub numer nadania:
- 3) Kwota cyfrą:..... kwota słownie:.....
- 4) Rodzaj Ekspresu Pieniężnego „na teraz” „na dziś” „na jutro”
- 5) Potwierdzenie odbioru: tak, nie
- 6) Sposób nadania: w placówce pocztowej poprzez Internet
- 7) Powód złożenia reklamacji.....
- 8) Żądanie odszkodowania: tak, nie Kwota żądanego odszkodowania _____ PLN!
- 9) Odszkodowanie/karę umowną wypłacić: nadawcy adresatowi
- 10) Forma wypłaty odszkodowania: przekaz pocztowy nr rachunku bankowego

(numer rachunku bankowego)

- 11) Dyspozycja wypłaty w przypadku niewypłacenia/zaginięcia przekazu pocztowego/Ekspresu Pieniężnego:

nadawcy, adresatowi

- 12) Forma wypłaty kwoty przekazu pocztowego/Ekspresu Pieniężnego

przekaz pocztowy nr rachunku bankowego:

(numer rachunku bankowego)

- 13) Forma wypłaty opłaty pobranej za nadanie: przekaz pocztowy nr rachunku bankowego:

(numer rachunku bankowego)

- 14) Czy była wystawiona faktura: tak, nie

- 15) Nr i data wystawienia faktury*

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez pkt 8 Załącznika Nr 1 do decyzji wprowadzającej niniejszy tekst jednolity

* pole zalecane do wypełnienia w przypadku Klientów, którzy otrzymali fakturę z tytułu nadania przekazu pocztowego/Ekspresu Pieniężnego w obrocie krajowym.

4. Ilość żądanych odpisów nadania przekazu pocztowego/Ekspresu Pieniężnego.....

Odpisy należy przesłać na adres:.....

5. Żądane informacje; data nadania nadawca data wypłaty odbiorca inne

Informacje należy przesłać na adres:

.....
Data złożenia reklamacji/wniosku

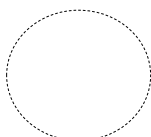
.....
Czytelny podpis osoby składającej reklamację/wniosek

Dział II – wypełnia placówka pocztowa przyjmująca reklamacje/wnioski

1. Potwierdzam zgodność danych umieszczonych na formularzu z danymi zawartymi na oryginale potwierdzenia nadania
2. Potwierdzam, że formularz został złożony przez osobę uprawnioną do złożenia reklamacji/wniosku.
3. Oplatę za wydanie odpisu/udzielenie informacji: Pobrano w wysokości: Nie pobrano



Odcisk pieczętki firmowej Urzędu



Odcisk datownika

Data oraz imię i nazwisko pracownika przyjmującego formularz/wniosek

Formularz został zarejestrowany i uzyskał numer:

Nazwa i adres jednostki rozpatrującej reklamację:

Dział III – wypełnia COF

Pozycja z rejestru COF

1. Status przekazu pocztowego/Ekspresu pieniężnego

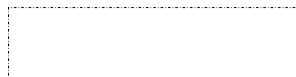
.....
.....

2. Urząd wypłaty, data wypłaty:

.....
.....

3. Załączniki do formularza:

.....



Odcisk pieczętki firmowej COF

Data oraz imię i nazwisko pracownika COF

Dział IV – wypełnia oddawcza/nadawcza placówka pocztowa

Pozycja z rejestru placówki oddawczej/nadawczej

1. Data wypłaty adresatowi/nadawcy przekazu pocztowego/Ekspresu Pieniężnego

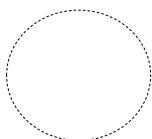
.....

2. Imię i nazwisko odbiorcy oraz określenie stosunku odbiorcy do adresata/nadawcy lub numer rachunku bankowego:

.....
.....

3. Powód niezyskania podpisu adresata/nadawcy:

.....



Odcisk datownika

.....
Data i podpis pracownika

Oświadczenie adresata/nadawcy o otrzymaniu kwoty

Stwierdzam, że kwotę przekazu pocztowego/Ekspresu Pieniężnego wymienionego na odwrocie niniejszego formularza otrzymałem w dniu

.....
Data i czytelny podpis adresata/nadawcy

Oświadczenie adresata/nadawcy o nie otrzymaniu kwoty

Stwierdzam, że kwoty przekazu pocztowego/Ekspresu Pieniężnego wymienionego na odwrocie niniejszego formularza nie otrzymałem.

.....
Data i czytelny podpis adresata/nadawcy